

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

МЕТОДИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) «Азиатские исследования»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Методический тренинг
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
канд. ист. наук, доцент С.Е. Князева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры зарубежного
регионоведения и внешней политики

№ 7 от 06.03.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Иные материалы

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение компетенций (знаний, умений, владений), необходимых для проведения научного (учебно-научного) исследования, составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, политологии и международным отношениям, а также культуры устной и письменной научной работы– экспертизы, статьи, курсовой работы, ВКР.

Задачи дисциплины:

- обучение приёмам подготовки, составления, написания, редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по направлению и направленности выпуска;
- обучение проведению видовой характеристики источников и работе с различными видами источников; выделению и использованию необходимых методов исследования; культуре устной и письменной научной речи;
- обучение коммуникативным стратегиям, тактикам и технологиям, культуре научной речи (изложения материала), стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации;
- обучение умению адекватно использовать их при решении профессиональных задач;
- обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, статей и экспертиз;
- овладение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов учебно-научных работ, умения редактировать научный текст; обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности. Уметь: применять информационнокоммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

		<p>информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p>
	<p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>	<p>Знать: особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p>Уметь: готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p>Владеть: методами отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой</p>

		аудитории
<p>ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ, интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны или региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>ПК-2.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p>	<p>Знать: принципы, методы и сущность организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности, правила исполнительской дисциплины; основные принципы и приемы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками исполнения управленческих решений и участия в организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности; навыками составления и оформления отчетности и документации по результатам профессиональной деятельности</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методический тренинг» относится к блоку дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История России», «Всеобщая история», «Мировая политика», «История международных отношений», «Введение в профессию», «Академическое письмо».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Семинары	42
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	4 закона формальной логики изложения. Понятие объектно-предметного поля, его логическая выверенность.	Изучение основ логики исследования: история возникновения и суть 4 законов формальной логики изложения. Вклад крупнейших философов и логиков античности, Гуманизма, Просвещения и т.д. Теоретические представления об объекте и предмете исследования. Соотношение между ними.
2	Процесс целеполагания и определение задач исследования, его новизны (курсовые, ВКР)	Цель любой учебно-научной работы – выпускной квалификационной работы – ВКР – или работы курсовой, а они именно и представляют собой жанр учебно-научной работы – дать системный и комплексный (многофакторный) анализ поставленной перед студентом научной проблемы и провести этот анализ на базе тщательной проработки, т.е. исследования обширного корпуса источников и литературы. Цель исследования – обязательно одна . Цель всегда сквозная, проходит «красной нитью» через все параграфы и главы. Формулировка цели совпадает по содержанию с темой работы и с её объектом, но ни в коем случае не дублирует её формулировку слово в слово. Цель конкретизирует предмет с точки зрения: логики, методологии, хронологии, структурных характеристик изучаемых явлений. Задачи(минимум 5-6, скорее 7 или даже 8 (для ВКР) – те конкретные положения, вытекающие из объектно-предметного поля и цели работы, которые нужно проанализировать – с тем, чтобы достичь поставленной цели. Основные задачи при подготовке работы — ВКР или курсовой: поиск и систематизация источников; поиск и систематизация литературы; работа с источниками и литературой; умение извлечь необходимую информацию; выстраивание самостоятельных суждений на базе исследования источниковой базы; умение делать самостоятельные выводы на основе извлечённой информации; неформальный подход к выбору и применению разнообразных методов исследования; умение изложить текст и выводы логично (со знанием 4 законов формальной логики изложения) и грамотным, понятным (доступным) языком; освоение компетенций (знаний, умений, владений), необходимых для проведения научного исследования, экспертизы.
3	Видовая характеристика	ВКР и курсовые работы без опоры на источники

	<p>источников. Источниковая база исследования. Работа с различными видами источников.</p>	<p>не являются учебно-научными работами. Видовая характеристика источников. Выяснение, с какой целью и для решения каких задач привлекается каждая группа источников. Источники на русском и иностранных языках. Источники неопубликованные и опубликованные. Методы выделения групп источников соответственно их видовым характеристикам. Источники официального происхождения. Выделение групп: международно-правовые акты (конвенции, договоры и т.п.); национальное законодательство (конституции, законы); выступления официальных лиц. Источники личного происхождения (мемуары, дневники, личная переписка) Материалы СМИ (случаи отнесения к источникам); статистика; работы теоретиков (случаи отнесения к источникам); тексты в хрестоматиях, визуальные (аудиовизуальные) источники. Способы использования аудиовизуальных источников и их достоверность. Emotional studies.</p>
4	<p>Методология исследования. Методы. Вопрос о степени достоверности источников.</p>	<p>Принципы и подходы исследования. Объективность, историзм. Социальный конструктивизм как особый исследовательский подход. Методы исследования. Необходимость обоснования цели и использования определённых методов. Общефилософские методы. Основные конкретно-исторические и политологические методы: историко-описательный, историко-генетический (ретроспективный), сравнительно- исторический (с выделением критериев сравнение), проблемно-хронологический; типологический (типология явлений), семантический, дискурс-анализ, контент-анализ, личностно-психологический, когнитивное картирование и т.д. Анализ определения достоверности различных групп источников.</p>
5	<p>Работа с различными видами научной, экспертной литературы, работами теоретического характера. Лингвистические основы написания и редактирования текста.</p>	<p>Жанры (виды) научной литературы и их специфика: монография, статья, экспертный материал, социологическое (статистическое исследование), тезисы (материалы, научная рецензия, реферат), работы теоретического характера; сборники научных трудов (конференции, молодых авторов, избранных работ, юбилейных, мемориальных сборников), автореферат, диссертация. Обучение работе с различными видами литературы. Историографический обзор – обзор научной литературы, использованной при написании</p>

		<p>работы. Методы структурирования научной литературы: анализ отечественной, затем зарубежной литературы с обязательными ссылками в подстрочнике. Выделение литературы в группы по проблемам, поставленным в работе. Необходимость пояснить, с какой целью и для решения каких именно задач привлекается каждая из групп научных работ. Привлечение различных жанров работ на иностранном (иностранных) языке (языках). Виды справочных изданий: атлас, энциклопедия, словарь. Обработка текста с целью унификации научного содержания, совершенствования формы, придания тексту смысловой законченности, терминологической и лингвистической ясности. Важность квалифицированного анализа приводимых в исследовании позиций других исследователей, и собственных гипотез и выводов; объективную, всесторонне аргументированную их оценку; научно обоснованные рекомендации. Лексические ограничения в научном стиле. Рефлексия относительно употребляемой лексики и коррекция употребления иноязычной, новой лексики (метатекст), журналистской, публицистической. Применение лексикографических и других справочных изданий в редакторской практике. Грамматика научного текста (существительные, прилагательные, числительные, местоимения, глаголы, вводно-модальные слова, частицы, союзы, междометия). Приёмы введения определений и терминов (предложение-дефиниция, пояснительная конструкция, вставка и др.)</p>
6	<p>Работа со структурой исследования; обоснованность выводов по итогам исследования.</p>	<p>Отработка текста с целью структурирования, унификации научного содержания, совершенствования формы, придания тексту смысловой законченности, терминологической и лингвистической ясности. Структура исследования целиком определена её задачами. Решение каждой из задач в соответствующем параграфе. Глава — это решение 2-3 смежных задач. Цель же — сквозная, проходит «красной нитью» через все параграфы и главы. Объектно-предметное поле и цель — это хребет (позвоночник) исследования. Понятие о доказательности и логической выверенности выводов по главам работы и в заключении (в соответствии с 3-и и 4-м законом формальной логики изложения).</p>

7	<p>Оформление сносок, ссылок, научный и справочный аппарат – работа над библиографией работы.</p>	<p>Общие требования к техническому исполнению научных изданий. Важность ссылок как показатель самостоятельности работы, фактор аналитической составляющей. Жанры учебной и учебно-методической литературы, справочного аппарата: программно-методические (учебный план, учебная программа (ГИА, ООП); учебно-методические (методические) указания, методические рекомендации, учебно-методический комплекс, программа практики, задания для практических занятий); обучающие (учебник, учебное пособие, конспект лекций, курс лекций): вспомогательные издания (практикум, хрестоматия, сборник задач и упражнений, книга для чтения, очерки по истории (истории МО).</p> <p>Научно-справочный и ссылочный аппарат учебно-научного произведения. Значение справочно-ссылочного аппарата. Виды справочно-ссылочного аппарата. Алфавитный указатель, терминологический аппарат и т.д.), сборник избранных трудов (справочный аппарат издания: предисловие, вступительная статья, комментарии, оглавление, аннотации).</p> <p>Выходные сведения: обучение оформлению выходных данных книги; аннотация, реферат, предисловие и его эквивалент. Оформление структуры: написание и оформление введения, оглавления, основного текста (2-3 главы), заключения (послесловия), библиографии с полным библиографическим описанием; В описании монографии указываются имя автора (соавторов), название, место, издательство, год издания; в публикациях СМИ – название газеты, журнала, сборника – год, номер и страницы, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации. Оформление приложений, указателей (графики, диаграммы, таблицы с указанием источника). Колонтитулы, примечания и комментарии, библиографические ссылки, список источников и литературы. Научно-справочный аппарат учебно-научного произведения. Значение справочно-ссылочного аппарата. ГОСТ издательский и библиографический. ГОСТ-2003. ГОСТ-2008. ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001.</p>
8	<p>Отработка вступительного слова и презентации: устное выступление как форма изложения материала и</p>	<p>Отработка вступительного слова и визуальной презентации. Работа над устным выступлением. Вступительное слово 10-12 мин. структура вступительного слова: название работы, новизна,</p>

результатов проделанной работы.	объект, предмет, видовая характеристика источников, обзор использованной литературы, структура, выводы. Введение и заключение как основа вступительного слова. Монтаж презентации во вступительное слово (8-10 слайдов: тема, актуальность, объектно-предметное поле, видовая характеристика источников, обзор литературы, основные выводы и заключение).
---------------------------------	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	2 балла	40 баллов
- блиц-опрос	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Зачет		
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	(отлично)»/ «зачтено»	<p>материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для опроса на семинаре
(УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.2. (1-6))

1. Работа по определению различных групп источников.
2. Основные виды источников. Методы видовой характеристики источников.
3. Жанры (виды) научной литературы и их специфика: монография, статья, экспертный материал, социологическое (статистическое исследование), тезисы (материалы, научная рецензия, реферат).
4. Работы теоретического характера; сборники научных трудов (конференции, молодых авторов, избранных работ, юбилейных, мемориальных сборников), автореферат, диссертация.
5. Обучение работе с различными видами литературы.
6. Историографический обзор – обзор научной литературы, использованной при написании работы.

Критерии оценки опроса:

- **оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;
- **оценка «удовлетворительно» (1 балл)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

- **оценка «отлично» (2 балла)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Балы суммируются.

Максимум – 40 баллов.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса (УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.2. (1-16))

1. Какова структурная организация академического текста?
2. Перечислите компоненты композиционной формулы академического текста.
3. Каковы характеристики элементов композиционной формулы?
4. Какие языковые формулы или клише используются для написания введения, обзора литературы, методов, результатов исследования, выводов и заключений?
5. Как правильно сделать ссылку на автора?
6. Какие методы используются для анализа информации?
7. Как можно интерпретировать результаты исследования?
8. Перечислите основные принципы реферирования научной статьи.
9. Как составить понятийный аппарат по теме исследовательского проекта?
10. Какие рекомендации следует соблюдать при аннотировании исследовательского проекта на английском языке?
11. Что такое инверсия?
12. Как можно выразить модальность?
13. Перечислите связующие элементы, используемые для противопоставления.
14. Какие языковые средства применяются для сравнения?
15. Какова роль вводных слов в академическом тексте?
16. Перечислите основные требования к академической презентации.

Критерии оценки блиц-опроса:

При проведении текущего контроля в виде блиц-опроса студент должен устно ответить на 1 вопрос.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (9-4 балла)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (14-10 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (17-15 баллов)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (20-18 баллов)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

Примерный список вопросов к зачету по билетам

УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.2.

1. Написание учебно-научных работ и его существенные характеристики.
2. Культура устной и письменной научной речи: специфика.
3. Академическое письмо (русский язык).

4. Жанры научной (учебно-научной) литературы: эссе, конспект, реферат, аннотация, рецензия, статья, монография, курсовая работа, выпускная (дипломная) квалификационная работа, диссертация.
5. Редактирование и его виды. Цель и задачи научного редактирования.
6. Редакторская работа с учебным, научным текстом по истории.
7. Практическая работа по написанию, редактированию и рецензированию учебно-научных текстов по истории.
8. Рецензирование научных исторических, политологических текстов. Виды рецензий.
9. Как написать учебно-научную работу по направлению (направленности) выпуска. Экспертиза научных работ.
10. Устная и письменная научная речь. Защита курсовых работ, ВКР, дипломов.
11. Научно-справочный аппарат и редакционно-издательские стандарты.
12. Доказательность и обоснованность учебно-научного и научного текста, система аргументации, полемика и научный диспут.
13. Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ.
14. Научное произведение как текст. Образ автора научного текста.
15. Жанровые различия исторической литературы. Научный текст как литературное произведение.

Критерии оценки зачета:

При проведении промежуточной аттестации в виде зачета по билетам студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (6-1 балл)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (10-7 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (14-11 баллов)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (20-15 баллов)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

После ответа на 2 вопроса баллы суммируются для выставления итоговой оценки за зачет по билетам (**максимум – 40 баллов**).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления: система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. М., 2008. (Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>

Литература

Основная

Учебная:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312>
2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455090>

Дополнительная литература

Учебная:

1. Арбатская О.А. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2019. См. Также текст электронный на сайте // ЭБС Юрайт [сайт] [сайт]biblio-online.ru [Электронный ресурс] Электрон. Дан.: URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-442324>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. 4 закона формальной логики изложения. Понятие объектно-предметного поля, его логическая выверенность.

Вопросы для обсуждения:

1. Законы формальной логики изложения.
2. Понятие объект и предмет исследования.
3. Объектно-предметное поле и целеполагание.

Тема 2. Процесс целеполагания и определение задач исследования, его новизны (курсовые, ВКР)

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и задачи научного исследования.
2. Задачи и структура работы.
3. Работа по написанию, редактированию учебно-научных текстов.

Тема 3. Видовая характеристика источников. Источниковая база исследования. Работа с различными видами источников.

Вопросы для обсуждения:

1. Работа по определению различных групп источников.
2. Основные виды источников. Методы видовой характеристики источников.

Тема 4. Работа с различными видами научной, экспертной литературы, работами теоретического характера. Лингвистические основы редактирования текста.

Вопросы для обсуждения:

1. Жанры (виды) научной литературы и их специфика: монография, статья, экспертный материал, социологическое (статистическое исследование), тезисы (материалы, научная рецензия, реферат).
2. Работы теоретического характера; сборники научных трудов (конференции, молодых авторов, избранных работ, юбилейных, мемориальных сборников), автореферат, диссертация.
3. Обучение работе с различными видами литературы.
4. Историографический обзор – обзор научной литературы, использованной при написании работы.

Тема 5. Работа со структурой исследования; обоснованность выводов по итогам исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Структурирование текста с целью унификации научного содержания.
2. Совершенствование формы, придание тексту смысловой законченности, терминологической и лингвистической ясности.
3. Соотнесение структуры с объектно-предметным полем, целью и задачами исследования.
4. Лингвистические основы и стилистические приёмы написания и редактирования научного текста.

5. Понятие о доказательности и логической выверенности выводов по главам работы и в заключении.

Тема 6. Оформление сносок, ссылок, научный и справочный аппарат – работа над библиографией работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к техническому исполнению учебно-научных работ в РГГУ. Важность ссылок как показатель самостоятельности работы и факта аналитической составляющей.
2. Жанры учебной и учебно-методической литературы, справочного аппарата: программно-методические и учебно-методические указания, методические рекомендации.
3. Научно-справочный и ссылочный аппарат учебно-научного произведения. Выходные сведения.

9.2. Иные материалы

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений на основе поиска и анализа информации, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – освоение компетенций (знаний, умений, владений), необходимых для проведения научного (учебно-научного) исследования, составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, политологии и международным отношениям, а также культуры устной и письменной научной работы– экспертизы, статьи, курсовой работы, ВКР.

Задачи дисциплины:

- обучение приёмам подготовки, составления, написания, редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по направлению и направленности выпуска;
- обучение проведению видовой характеристики источников и работе с различными видами источников; выделению и использованию необходимых методов исследования; культуре устной и письменной научной речи;
- обучение коммуникативным стратегиям, тактикам и технологиям, культуре научной речи (изложения материала), стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации;
- обучение умению адекватно использовать их при решении профессиональных задач;
- обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, статей и экспертиз;
- овладение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов учебно-научных работ, умения редактировать научный текст; обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности; особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых)
- языке(-ах); принципы, методы и сущность организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности, правила исполнительской дисциплины; основные принципы и приемы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;

- готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);
- участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- методами отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории; навыками исполнения управленческих решений и участия в организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности;
- навыками составления и оформления отчетности и документации по результатам профессиональной деятельности.